

1
copia Albo



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: Concetta Concone

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 493 del 19.06.2017

OGGETTO:	Liquidazione in favore dell'Avv. Christian Alessi per onorari, in relazione all'incarico conferito con delibera di G.M. n. 35 del 14/02/2012 nella causa: Opposizione ex art. 617 c.p.c. avverso atto di pignoramento della Serit s.p.a.
Responsabile del Settore: Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Ufficio Affari Legali e Contenzioso	
Responsabile del Procedimento: Sig.ra La Corte Vincenza	

Settore Segreteria Generale

Atto n. 97 Data 19/06/2017

Trasmessa all'Albo Pretorio il _____

RIFFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Liquidazione in favore dell'Avv. Christian Alessi per onorari, in relazione all'incarico conferito con delibera di G.M. n. 35 del 14/02/2012 nella causa: Opposizione ex art. 617 c.p.c. avverso atto di pignoramento della Serit s.p.a.

Premesso che sono state notificate al Comune di Partinico, diverse cartelle esattoriali aventi ad oggetto diversi tributi;

Che alla luce di una prima verifica molti carichi tributari risulterebbero non dovuti per varie motivazioni (prescrizione, pre-riforma tributaria etc.), tra questi quelli relativi ai cantieri di lavoro anni 90 ed altre posizioni debitorie;

Che con delibera di G.M. n. 35 del 14/02/2012 il Comune di Partinico si costituiva in giudizio incaricando della difesa e rappresentanza processuale dell'Ente l'Avv. Christian Alessi;

Che con determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale atto n. 45 del 23/02/2012 sono state impegnate € 4.620,00;

Che il predetto giudizio si è definito favorevolmente per l'Ente, con l'estinzione della procedura esecutiva nei confronti del Comune di Partinico e lo svincolo delle somme pignorate;

Vista la fattura n. 3 del 18/05/2017 trasmessa dall'Avv. Christian Alessi di € 4.646,00;

Dare atto che, l'art.11 lett. a del D. L. n.76 del 28/06/2013 ha disposto l'aumento della aliquota IVA ordinaria dal 21% al 22%;

Che occorre, pertanto, integrare l'impegno di spesa assunto con determinazione **atto n. 45 del 23/02/2012 per l'importo di € 26,00;**

Ritenuto, pertanto necessario, procedere alla liquidazione in favore dell'Avv. Christian Alessi per la somma di € 4.646,00 per onorari;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE DI

- 1) **Impegnare** la somma di € 26,00 in favore dell'Avvocato Christian Alessi a titolo di variazione aliquota IVA ordinaria dal 21% al 22%;
- 2) **Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2017 Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni";
- 3) **Prelevare** la somma € 4.620,00 dal bilancio 2012, Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 8, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni", in esecuzione dell'impegno di spesa assunto con la determinazione



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

del Responsabile del Settore Segreteria Generale n. 45/2012, meglio specificata in premessa.

- 4) **Liquidare** in favore dell' Avvocato Christian Alessi, con studio a Partinico via J. F. Kennedy, 34, la somma di € **4.646,00** per onorari;
- 5) **Emettere** mandato di pagamento in favore dell' Avv. Christian Alessi mediante accredito.

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Vincenza La Corte



**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE**

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concione;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concione



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

impegno n°	2423	Cap	235	Codice	01.11.103	Bilancio	2012	Importo €.	26,00	<i>BR</i>
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____	
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____	
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____	
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____	
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____	
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____	
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____	
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____	
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____	

Il Responsabile del Procedimento

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

[Handwritten signature]